



UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG

PEDOMAN MAGANG

FAKULTAS KEGURUAN
DAN ILMU PENDIDIKAN



*Lembaga Pengembangan Pembelajaran
dan Praktik Lapangan (LP3L)
2015*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan izin dan kekuatan kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan buku Pedoman Magang untuk mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) ini tepat pada waktunya

Praktik Magang merupakan bentuk karya ilmiah yang harus ditempuh oleh mahasiswa s-1. Penulisan Praktik Magang sangat strategis bagi penembangan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, Praktik Magang merupakan kegiatan wajib dilakukan oleh mahasiswa S-1 FKIP.

Penulisan buku pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan juga para pembimbing dalam mengarahkan pelaksanaan dan penulisan laporan Praktik Magang.

Buku pedoman ini berisi ketentuan penulisan karya ilmiah yang didasarkan atas ketentuan yang berlaku secara umum dalam penulisan karya ilmiah

Kami menyadari, buku ini masih kurang sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik untuk kesempurnaan buku ini sangat kami harapkan.

Malang,
Tim penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG PROGRAM MAGANG	1
B. PENGERTIAN DAN DASAR PELAKSANAAN.....	3
C. TUJUAN PROGRAM MAGANG	5
D. PRINSIP PROGRAM MAGANG.....	6
E. KOMPETENSI PROGRAM MAGANG	7
F. MANFAAT PROGRAM MAGANG.....	8
BAB II : STATUS, URAIAN TUGAS, BATASAN DAN KETENTUAN	
A. STATUS PROGRAM MAGANG.....	11
B. URAIAN TUGAS PROGRAM MAGANG.....	12
C. BATASAN DAN KETENTUAN.....	15
BAB III : TAHAPAN, PELAKSANAAN, PERSYARATAN DAN PROSEDUR PESERTA, WAKTU DAN LOKASI	
A. TAHAPAN PROGRAM MAGANG.....	18
B. PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG	24
C. PERSYARATAN DAN PROSEDUR PESERTA.....	25
D. WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN.....	27
BAB IV : SOSIALISASI DAN PEMBEKALAN	30
BAB V : TATA TERTIB PESERTA MAGANG	31
BAB VI : EVALUASI PROGRAM MAGANG	33
BAB VII : SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN	
A. MAGANG I.....	35
B. MAGANG II.....	37
LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Contoh Sampul Depan.....	39
Lampiran 2 : Contoh sampul Dalam	40
Lampiran 3 : Contoh Formulir pendaftaran	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Program Magang

Guru merupakan jabatan profesional yang memberikan layanan ahli dan menuntut kemampuan akademik dan pedagogik yang memadai. Guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif lama dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh karena itu diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional dilapangan.

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru mewajibkan guru memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikat pendidik. Pada Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 ditegaskan bahwa sertifikat pendidik bagi guru diperoleh melalui program pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi, baik yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun masyarakat. Pendidikan tersebut dilaksanakan setelah jenjang program S1 (Sarjana).

Pasal 1 ayat (1) PP NO. 74/2008 tentang guru, menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta

didik pada jalur pendidikan formal di tingkat pendidikan dasar dan menengah. Sejalan dengan pernyataan itu, seorang guru harus memiliki kompetensi yang diharapkan yaitu dapat melaksanakan peran, tugas, dan fungsinya sebagai guru profesional, yaitu kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Kompetensi ini disiapkan melalui pendidikan akademik dan pendidikan profesi.

Belajar dengan berbuat (*learning by doing*) merupakan salah satu prinsip pembelajaran dalam rangka pembentukan keterampilan, pengetahuan, dan sikap. Dengan prinsip ini, pengetahuan dan sikap terbentuk melalui pengalaman dalam menyelesaikan kegiatan-kegiatan yang di tugaskan termasuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi di lapangan. Magang adalah pembelajaran dengan berbuat, sangat tepat untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

Universitas Kanjuruhan Malang sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) telah merancang dan menetapkan program magang sebagai bagian integral kurikulum yang dilaksanakan secara berjenjang, yaitu Magang I, Magang II, dan Magang III. Setiap program magang dilaksanakan dengan waktu dan tujuan yang berbeda. Masing-masing program magang memiliki bobot SKS sebagai berikut magang I berbobot 1 SKS, magang II berbobot 1 SKS, dan magang III berbobot 3 SKS. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada komunitas sekolah, sedangkan pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM) di sekolah yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan.

B. Pengertian dan Dasar Pelaksanaan Program Magang

1. Pengertian Program Magang

- a. Program magang adalah suatu kegiatan belajar sambil melakukan (*learning by doing*) dalam rangka pembentukan pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa.
- b. Program magang adalah suatu kegiatan yang memberikan pengalaman awal untuk membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan.
- c. Program magang adalah suatu kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah.

2. Dasar Pelaksanaan Program Magang

Matakuliah magang merupakan matakuliah wajib di FKIP Universitas Kanjuruhan Malang ditetapkan berdasarkan:

- a. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

- d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
- e. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;
- g. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- h. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- i. PP Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- j. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru; dan
- k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

C. Tujuan Program Magang

Secara umum, program magang bertujuan untuk membentuk pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional mahasiswa sebagai calon pendidik. Namun secara khusus program magang bertujuan khusus sebagai berikut.

1. Program Magang I bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan melalui:
 - a. pengamatan langsung kultur sekolah;
 - b. pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial;
 - c. pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik;
 - d. pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas;
 - e. refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran

2. Program Magang II bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan menetapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:
 - a. penjabaran kurikulum kedalam perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
 - b. penelaahan strategi pembelajaran;
 - c. penelaahan sistem evaluasi;
 - d. perancangan RPP;
 - e. pengembangan media pembelajaran;
 - f. pengembangan bahan ajar; dan
 - g. pengembangan perangkat evaluasi.

3. Program Magang III bertujuan agar peserta merasakan langsung proses pembelajaran dan memantapkan jati diri pendidik, dengan menjadi

asisten guru, yang dilakukan antara lain melalui kegiatan berikut.

- a. Mengajar dengan bimbingan melekat guru pamong dan dosen pembimbing.penjabaran kurikulum kedalam perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- b. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstra kurkulum

D. Prinsip Program Magang

Program magang memiliki prinsip sebagai berikut.

1. Magang adalah bagian penting dan merupakan prakondisi dari sistem penyiapan guru profesional.
2. Magang tidak sama dengan Program Pengalaman Lapangan (PPL).
3. Magang dilaksanakan secara gradual/berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada setiap semester.
4. Magang dibimbing oleh DPM bersama GPM yang relevan dan memenuhi syarat.
5. Diperlukan kemitraan yang kuat dengan sekolah mitra yang memenuhi syarat.
6. Diperlukan manajemen pemagangan yang sistematis, seperti penjadwalan, penempatan, proses pemagangan, dan penilaian.
7. Diperlukan dukungan dana agar sekolah mitra “tidak direpotkan”.
8. Diperlukan sistem pembimbingan yang baik, terstruktur, dan sistematis.

E. Kompetensi Magang

Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari program magang adalah sebagai berikut:

1. **Kompetensi Profesional**
Kompetensi profesional merupakan kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan, seperti: pemahaman tugas; kecekatan bekerja; kreativitas bekerja; pengambilan keputusan.
2. **Kompetensi Personal**
Kompetensi personal adalah kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian, meliputi: kejujuran; kedewasaan berpikir; tanggung jawab; kemandirian; disiplin; dan antusiasme.
3. **Kompetensi Sosial**
Kompetensi sosial menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan kerja, meliputi: komunikasi; kerja sama; dan empati.

F. Manfaat Program Magang

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, sekolah tempat magang, dan FKIP Universitas Kanjuruhan Malang. Semua itu dijabarkan sebagai berikut.

1. Manfaat bagi Mahasiswa

Mahasiswa diharapkan:

- a. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah;
- b. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah;
- c. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas;
- d. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara *interdisipliner*, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah;
- e. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah;
- f. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan *manajerial* di sekolah; dan
- g. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

2. Manfaat bagi Sekolah Tempat Magang

Sekolah tempat magang diharapkan:

- a. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah tempat magang dengan Universitas Kanjuruhan Malang;

- b. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang berdedikasi dan profesional; dan
- c. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah.

3. Manfaat bagi Universitas Kanjuruhan Malang

- a. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja;
- b. Membangun sinergitas antara sekolah dengan Universitas Kanjuruhan dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
- c. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FKIP Universitas Kanjuruhan Malang; dan
- d. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

BAB II

STATUS, URAIAN TUGAS, BATASAN DAN KETENTUAN PROGRAM MAGANG,

A. Status Program Magang

Program magang di FKIP memiliki status sebagai berikut.

1. Program Magang merupakan matakuliah wajib diikuti oleh semua mahasiswa FKIP Universitas Kanjuruhan Malang Program Studi S-1.
2. Program Magang merupakan program akademik intrakurikuler dan menjadi mata kuliah wajib yang hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan.
3. Program Magang terdiri atas Magang I, Magang II, dan Magang III yang dilakukan secara bertahap dan bersyarat. Artinya, mahasiswa yang mengikuti Magang II harus terlebih dahulu lulus pada Magang I dan seterusnya.
4. Program Magang dinyatakan lulus apabila mahasiswa mendapatkan minimal nilai B.

B. Uraian Tugas Program Magang

Tugas-tugas yang harus dilakukan oleh LP3L, sekolah mitra, peserta magang, DPM, GPM, Tim Kerja Program Magang, dan kepala sekolah dalam program magang ini sebagai berikut.

1. Perguruan Tinggi Pengirim (LP3L)
 - a. Menetapkan sekolah mitra tempat magang melalui SK Ketua LP3L
 - b. Menetapkan DPM berdasarkan rekomendasi Ketua Program Studi
 - c. Mengakomodasi kebutuhan peserta magang
 - d. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk pelaksanaan magang
2. Sekolah Mitra
 - a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada institusi magang tersebut
 - b. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa peserta magang agar kegiatan terlaksana sesuai tujuan;
 - c. Menyiapkan tempat untuk magang
 - d. Menyiapkan GPM untuk mahasiswa peserta magang; dan
 - e. Melakukan koordinasi dengan LP3L
3. Peserta Program magang (mahasiswa)
 - a. Mengikuti pembekalan program magang;
 - b. Menyusun program kerja magang dengan dibimbing dan disetujui DPM
 - c. Melakukan Magang I selama 6 hari kerja, Magang II selama 12 hari kerja, Magang III selama 36 hari kerja, dibuktikan dengan daftar kegiatan harian mahasiswa di lokasi magang yang diisi setiap hari

- d. Melakukan konsultasi dengan DPM ,
dibuktikan dengan mengisi formulir
konsultasi. Konsultasi penyusunan laporan
magang dengan DPM minimal 2 kali
 - e. Menyusun laporan dengan dibimbing dan
disetujui oleh DPM , kemudian disahkan
oleh sekolah mitra tempat magang dan
Ketua LP3L
 - f. Menyusun dan mengumpulkan laporan
magang kepada Tim Kerja Program
Magang sesuai batas waktu yang telah
ditentukan.
4. Dosen Pembimbing Magang (DPM)
 - a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa
peserta magang mengenai situasi, kondisi
dan permasalahan di lapangan secara
komprehensif
 - b. Membimbing teknis pelaksanaan magang
 - c. Membimbing tentang kebutuhan data dan
informasi yang diperlukan oleh mahasiswa
peserta magang
 - d. Mengarahkan penyusunan laporan hasil
kegiatan magang; dan
 - e. Menilai prestasi mahasiswa magang di
sekolah
 5. Guru Pembimbing Magang (GPM)
 - a. Membimbing teknis kepada peserta
magang terhadap kegiatan-kegiatan yang
perlu dilakukan sesuai dengan program
kerja yang dibuat dan pelaporannya

- b. Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, DPM, dan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan program magang; dan
 - c. Mengevaluasi terhadap kinerja masing-masing peserta magang yang menjadi tanggung jawab GPM
6. Tim Kerja Program Magang
- Tim Kerja Program Magang bertugas memberikan pelayanan administrasi, akademis, dan teknis terkait dengan kegiatan magang mahasiswa, yaitu mulai tahap persiapan, pelaksanaan, sampai dengan evaluasi kegiatan magang.
7. Kepala Sekolah Tempat Magang
- a. Memberikan penugasan kepada GPM untuk mahasiswa magang
 - b. Memberikan pengarahan agar program magang berjalan dengan baik dan lancar serta bermanfaat bagi kedua belah pihak
 - c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di sekolah tersebut
 - d. Menciptakan suasana kondusif dalam sikap dan perilaku agar pemagang memahami secara mendalam situasi pembelajaran yang mereka temukan di sekolah;

C. Batasan dan Ketentuan Program Magang

Batasan dan ketentuan program magang ditujukan untuk LP3L, sekolah mitra, DPM, GPM, dan peserta program magang.

1. Perguruan Tinggi Pengirim
Perguruan tinggi pengirim adalah Universitas Kanjuruhan Malang yang mengirimkan calon guru/mahasiswa peserta magang untuk mengikuti program magang di sekolah mitra berdasarkan MoU yang disepakati antara sekolah mitra.
2. Sekolah Mitra
Sekolah mitra adalah sekolah yang dijadikan mitra untuk pelaksanaan kegiatan program magang. Sekolah mitra meliputi PAUD, SD, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK. Sekolah mitra ini merupakan sekolah yang mempunyai ketentuan sebagai berikut:
 - a. Kualifikasi akreditasi minimal B.
 - b. Bersedia melaksanakan program magang berdasarkan MoU yang disepakati
 - c. Memiliki guru bidang studi terkait yang sudah memiliki sertifikat pendidik
3. Dosen Pembimbing Magang (DPM)
Dosen Pembimbing Magang adalah dosen yang diberikan tugas oleh Ketua LP3L untuk mendampingi peserta magang yang melaksanakan kegiatan magang di sekolah mitra.
4. Guru Pembimbing Magang (GPM)
Guru Pembimbing Magang adalah guru yang diberi tugas oleh kepala sekolah mitra untuk mendampingi peserta magang dengan persyaratan sebagai berikut.
 - a. Guru lulusan S-1 sesuai dengan bidang ilmu yang diampu
 - b. Guru berstatus sebagai guru tetap negeri/yayasan.

- c. Guru mempunyai pengalaman mengajar minimal lima tahun.
 - d. Guru memiliki sertifikat pendidik.
5. Peserta Magang (Mahasiswa)
- Peserta program magang adalah mahasiswa FKIP Universitas Kanjuruhan Malang sebagai calon guru yang ditempatkan di sekolah mitra dengan persyaratan sebagai berikut
- a. Program Magang 1
 - a.1. Telah menempuh dan lulus matakuliah kependidikan, yaitu Landasan Pendidikan, Profesi Keguruan, dan Perkembangan Peserta Didik
 - a.2. Memenuhi persyaratan administratif yang ditetapkan oleh Universitas
 - b. Program Magang 2
 - b.1. Telah lulus matakuliah Magang I;
 - b.2. Telah menempuh matakuliah kependidikan, yaitu Telaah Kurikulum, Perencanaan Pembelajaran, Belajar dan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran, Media Pembelajaran, dan Manajemen Berbasis Sekolah (khusus Prodi PGSD dan PG PAUD).
 - b.3. Memenuhi persyaratan administratif yang ditetapkan oleh Universitas
 - c. Program Magang 3
 - c.1. Telah lulus matakuliah Magang 2
 - c.2. Telah mengumpulkan kredit sekurang-kurangnya 110 SKS Memenuhi persyaratan administratif yang ditetapkan oleh Universitas

BAB III

TAHAPAN, PELAKSANAAN, PERSYARATAN DAN PROSEDUR PESERTA, WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN PROGRAM MAGANG

A. Tahapan-Tahapan Program Magang

Beberapa tahapan pelaksanaan program magang yang harus diikuti oleh peserta magang, baik secara individu maupun kelompok sebagai berikut.

1. Praprogram Magang

Sebelum pelaksanaan program magang, semua peserta magang yang tergabung dalam sebuah satuan kelompok kerja (SKK) di masing-masing sekolah harus melaksanakan kegiatan sebagai berikut.

- a) Menyusun program kerja magang dengan dibimbing dan disetujui DPM
- b) Melakukan konsultasi dengan DPM , dibuktikan dengan mengisi formulir konsultasi. Konsultasi penyusunan laporan magang dengan DPM minimal 2 kali.

2. Penyusunan Rancangan Program Magang

Rancangan program magang yang harus dibuat peserta magang tidak boleh lepas dari sasaran program magang yang sudah ditentukan seperti berikut.

a) Program Magang I

Mahasiswa harus melakukan:

- a.1. pengamatan langsung kultur sekolah
- a.2. pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial
- a.3. pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik
- a.4. pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas; dan

Pengamatan Hari 1& 2 (Pertama dan Kedua)

No	Aspek Kultur Sekolah Yang Diamati	Bukti Data/Dokumen
1	Visi, Misi Sekolah	Copy visi-misi sekolah
2	Program Sekolah / Renstra Sekolah	Informasi global dari sekolah
3	Tata Tertib dan Peraturan Sekolah	Dokumen tatib sekolah
4	Prestasi Sekolah	Prestasi siswa dalam UN, Non Akademik, Prestasi sekolah lainnya
5	Jam belajar sekolah	Jadwal belajar, Info ttg frekuensi jam kosong, aktivitas pengganti jam kosong
6	Networking sekolah	Ada MoU dengan berbagai mitra
7	Hubungan sekolah dengan orang tua siswa	Sms ttg kehadiran siswa, sms ttg kegiatan sekolah, dll

Pengamatan Hari 2 dan 3 (Kedua dan Ketiga)

No	Aspek Kompetensi Pendidik Yang Diamati	Bukti Data/Dokumen
1	Jumlah guru sesuai bidang studi	Daftar guru dan bidang studi
2	Jumlah jam mengajar guru	Jadwal Pelajaran
3	Jumlah guru tersertifikasi	Informasi dari sekolah
4	Keterlibatan guru dalam organisasi profesi	Informasi dari sekolah
5	Keterlibatan guru dalam seminar	Informasi dari sekolah

Pengamatan Hari 4 & 5 (keempat dan kelima)

No	Aspek PBPD Yang Diamati	Bukti Data/Dokumen
1	Jumlah siswa tiap kelas	Catatan administrasi siswa
2	Karakteristik siswa (umur, jenis kelamin, asal sekolah sebelumnya, alamat siswa)	Catatan wali kelas
3	Aspek penilaian proses dan hasil belajar siswa dalam raport	Catatan wali kelas
4	Proses belajar siswa	Catatan wali kelas
5	Hasil belajar siswa	Raport dan Catatan wali

	(diskriptive)	kelas
6	Hasil belajar siswa (mean, median, modus)	Raport dan Catatan wali kelas
7	Adakah catatan khusus siswa (anecdotal record)	Catatan wali kelas
8	Permasalahan yang biasa dijumpai siswa	Informasi dari BP

Pengamatan Hari 5 & 6 (Kelima dan keenam)

No	Aspek Pembelajaran di Kelas Yang Diamati	Bukti Data/Dokumen
1	Identitas mata pelajaran yang diamati	RPP atau informasi dari guru
2	Nama guru yang mengajar	Informasi guru
3	Pokok bahasan / Sub pokok bahasan	RPP atau informasi dari guru
4	Metode pembelajaran yang dipakai	RPP atau informasi dari guru
5	Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Catatan lapang pembelajaran oleh guru sejak pembukaan, kegiatan inti sampai penutupan
6	Kegiatan belajar siswa	Catatan lapang aktivitas belajar siswa sejak pembukaan, kegiatan

		inti sampai penutupan
7	Permasalahan yang dijumpai	

a.5. pemberian refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

Hasil pengamatan yang telah diperkuat dengan dokumentasi yang baik selanjutnya perlu dijadikan bahan diskusi atau refleksi tentang makna apa yang dapat saudara peroleh terkait dengan pematapan jati diri anda sebagai calon guru. Pengalaman awal memasuki dunia persekolahan sebagai wilayah kerja calon guru dengan memotret keadaan sekolah perlu diapresiasi sebagai bekal awal saudara memasuki profesi keguruan. Refleksi hasil pengamatan dapat dilakukan dengan membandingkan hasil pengamatan antar teman dalam kelompok (menganalisis) dan mengambil maksa (mensintesis) data dan dokumentasi yang sudah anda kumpulkan kedalam pencapaian tujuan magang secara utuh.

b) Program Magang II

Mahasiswa harus melakukan:

- b.1. Mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru
- b.2. Menelaah strategi pembelajaran
- b.3. Menelaah sistem evaluasi
- b.4. Merancang RPP
- b.5. Mengembangkan media pembelajaran
- b.6. Mengembangkan bahan ajar, dan
- b.7. Mengembangkan perangkat evaluasi.

- c) Program Magang III
Mahasiswa harus melakukan:
- c.1. Ikut aktif dalam kegiatan ekstra kurikuler di sekolah tempat magang
 - c.2. Memperoleh kemampuan awal calon pendidik dengan merasakan langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan bimbingan melekat guru pamong magang dan dosen pembimbing magang, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, pemantapan jati diri pendidik, dan bukan untuk keterampilan pembelajaran seperti yang terdapat pada PPL

B. PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

Dalam pelaksanaan program magang, semua peserta magang harus melaksanakan kegiatan sebagai berikut.

1. Membangun Komitmen

- a) Menyelesaikan program tepat waktu
- b) Menjalin kerjasama dengan teman sejawat, masyarakat sasaran, dan sekolah mitra,
- c) Menggali dan mengembangkan potensi sasaran,
- d) Mencatat semua kegiatan dalam catatan kerja harian
- e) Mencatat semua kegiatan dalam catatan mempertimbangkan secara bijak jika dalam proses pelaksanaan program terdapat permintaan

dari sekolah untuk mengadakan program kegiatan tertentu

- f) Melaporkan dan konsultasi dengan pembimbing jika ada kegiatan yang bersifat insidental; dan
- g) Melakukan refleksi terhadap unjuk kerja yang telah dilakukan.

2. Membuat Laporan

Dalam pembuatan laporan program magang, peserta magang harus memperhatikan beberapa ketentuan sebagai berikut.

- a) Mahasiswa menyusun laporan dengan dibimbing dan disetujui oleh DPM kemudian disahkan oleh sekolah mitra tempat magang dan Kaprodi di lingkungan FKIP
- b) Mahasiswa menyusun dan mengumpulkan laporan magang kepada Tim Kerja Program Magang sesuai batas waktu yang telah ditentukan (selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan magang)

C. PERSYARATAN & PROSEDUR PESERTA MAGANG

1. Persyaratan Peserta Magang

Peserta magang harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a) Tendaftar sebagai mahasiswa aktif Program S-1 FKIP Universitas Kanjuruhan Malang pada semester diselenggarakannya kegiatan magang.
- b) Telah menempuh matakuliah pada semester yang dipersyaratkan.
- c) Mahasiswi hamil lebih dari 5 bulan tidak diperkenankan mengikuti program magang, sedang mahasiswi yang usia kehamilan kurang dari 5 bulan harus melampirkan surat keterangan sehat dari dokter (terkait dengan kehamilan) dan surat izin tertulis dari suami bahwa segala resiko yang terjadi bukan menjadi tanggung jawab Tim Kerja Program Magang.

2. Prosedur Magang

Prosedur pelaksanaan program magang dijabarkan sebagai berikut.

- a) Mahasiswa calon peserta magang wajib mendaftarkan kepada Tim Kerja Program Magang LP3L Universitas Kanjuruhan Malang
- b) Mahasiswa calon peserta magang yang ditolak/bermasalah dengan rancangan program kerja di sekolah mitra tempat magang, harus merevisi program kerja magang sampai diterima.
- c) Mahasiswa peserta magang berangkat ke tempat magang didampingi DPM dengan membawa kelengkapan administratif magang (surat kesediaan menjadi tempat magang dari sekolah mitra, surat keputusan DPM, dan lain sebagainya)
- d) Selama pelaksanaan, mahasiswa peserta magang diwajibkan membuat draft laporan dan

berkonsultasi kepada DPM. Responsi dengan DPM dapat dilakukan melalui presentasi dan ujian lisan atau tulis.

- e) DPM mengarahkan terhadap hasil kegiatan, laporan, dan responsi magang
- f) Setelah selesai magang, mahasiswa peserta magang harus menyusun laporan dengan dibimbing dan disetujui oleh DPM.
- g) Laporan 4 (empat) eksemplar disetujui oleh DPM dan disahkan oleh sekolah mitra tempat magang serta Ketua LP3L Universitas Kanjuruhan Malang. 1 (satu) eksemplar untuk panitia, 1 (satu) eksemplar untuk DPM, 1 (satu) eksemplar sekolah mitra, dan 1 (satu) eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.

D. WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN PROGRAM MAGANG

Pelaksanaan program magang harus dikoordinasikan terlebih dahulu dengan pihak sekolah tempat magang, sehingga tidak mengganggu kegiatan di kedua belah pihak.

1. Waktu Kegiatan Program Magang

1) Waktu Program Magang

Waktu program magang dilaksanakan tiga kali, yaitu Magang I, Magang II, dan Magang III. Magang I dilaksanakan 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan perkuliahan semester III. Magang II

dilaksanakan 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan perkuliahan semester V. Magang III dilaksakan setelah pelaksanaan KKN.

2) Jadwal Kegiatan Program Magang

Jadwal kegiatan program magang diatur dengan menyesuaikan kalender akademik yang telah disusun oleh universitas dengan urutan kegiatan pada tabel berikut.

Tabel 1 Jadwal Kegiatan Program Magang

No	Kegiatan Magang	Waktu*)
1	Pendaftaran peserta program magang	Juni minggu ke-1 s.d Juli minggu ke-4
2	Konsolidasi program dengan sekolah mitra	Agustus minggu ke- 2
3	Pembekalan program magang	Agustus minggu ke -2
4	Penempatan mahasiswa ke sekolah mitra	Agustus minggu ke -3
5	Pelaksanaan program magang	Magang I: Agustus minggu ke-3; Magang II : Agustus minggu ke-3 s.d Agustus Minggu ke -4 ; Magang III : Agustus minggu ke-3 s.d September Minggu ke-4
6	Penarikan	Magang I : Agustus

	Mahasiswa Program Magang	Minggu ke- 4; Magang II: Agustus Minggu ke-5; Magang III: Oktober minggu ke-2
7	Batas Akhir Penyerahan Laporan Program Magang	Magang I : Sept. minggu ke-4; Magang II: Okt. minggu ke- 2; Magang III: Nopember. Minggu ke- 2

Catatan : Jadwal ini fleksibel menyesuaikan kalender pendidikan sekolah mitra dan kalender akademik Universitas Kanjuruhan Malang

2. Lokasi Kegiatan dan Jumlah Sekolah Mitra Program Magang

Lokasi program magang adalah sekolah-sekolah mitra yang ada di wilayah Kabupaten Malang, Kota Malang. Sekolah mitra, meliputi SD, SMP/MTs, dan SMA/MA baik sekolah swasta maupun sekolah Negeri yang telah menandatangani MoU dengan Universitas Kanjuruhan Malang. Jumlah sekolah mitra akan ditentukan berdasarkan kebutuhan di lapangan.

BAB IV

SOSIALISASI DAN PEMBEKALAN

Sebelum pelaksanaan kegiatan Program Magang, perlu dilakukan sosialisasi dan pembekalan kepada mahasiswa calon peserta magang sebagai berikut.

1. Tujuan Sosialisasi dan Pembekalan

Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan program magang bertujuan untuk menyiapkan mahasiswa mengikuti program magang sehingga mahasiswa dapat memahami tujuan, persyaratan, prosedur, pelaksanaan dan ruang lingkup magang.

2. Materi Pembekalan dan Pelatihan

Materi pembekalan magang meliputi hakikat magang, landasan magang, tingkatan magang, tujuan magang, persyaratan magang, prosedur melaksanakan magang, produk magang, dan evaluasi pelaksanaan magang.

BAB V

TATA TERTIB PESERTA PROGRAM MAGANG

Mahasiswa peserta program magang harus mentaati tata tertib tentang pakaian, perilaku, dan kehadiran. Semua itu dijabarkan sebagai berikut.

1. Pakaian

Secara umum, peserta program magang wajib mengenakan pakaian yang sudah ditentukan. Mahasiswa laki-laki wajib mengenakan kemeja lengan panjang warna putih, berdasi, bercelana warna hitam (bukan *jeans*), berjas almamater, dan bersepatu fantofel warna hitam. Mahasiswa perempuan wajib mengenakan kemeja lengan panjang warna putih (tidak ketat dan tidak transparan), rok panjang warna hitam (bukan *jeans*, bukan sifon, dan tidak ketat), berjilbab (bagi yang muslim), berjas almamater, dan bersepatu fantofel warna hitam.

2. Perilaku

Perilaku selama di lingkungan magang, mahasiswa magang harus jujur, bertanggung jawab, berlaku sopan, disiplin, dan mematuhi semua tata tertib program magang dan tata tertib sekolah tempat magang

3. Kehadiran

Selama waktu magang, mahasiswa peserta magang harus hadir tepat waktu sebagaimana yang dijadwalkan sekolah dan mengisi daftar hadir di tempat magang. Jika mahasiswa tidak hadir, maka harus ada keterangan resmi (surat sakit dari dokter dan lain sebagainya) kepada

DPM/GPM. Konsekuensi dari ketidak hadiran mahasiswa peserta magang yang tidak ada keterangan (bolos) mendapatkan sanksi disesuaikan dengan Pedoman Magang 2013/2014.

BAB VI

EVALUASI PROGRAM MAGANG

Evaluasi program magang mempunyai dua kepentingan, yaitu untuk kepentingan penilaian prestasi mahasiswa dan perbaikan program magang.

1. Nilai Akhir Program Magang

Nilai akhir program magang ditetapkan oleh panitia berdasarkan akumulasi sebagai berikut.

- b. Nilai pembekalan pelaksanaan program magang, yaitu penilaian dari aspek:
 - a.1. kehadiran dalam pembekalan;
 - a.2. kedisiplinan peserta magang;
 - a.3. kerapian peserta magang;
 - a.4. keaktifan dalam mengikuti pembekalan; dan
 - a.5. sopan santun dalam mengikuti pembekalan.
- c. Nilai pelaksanaan program magang dari GPM, yaitu penilaian dari aspek:
 - b.1. kehadiran ;
 - b.2. sopan santun dan etika
 - b.3. kedisiplinan;
 - b.4. kepemimpinan;
 - b.5. kerjasama;
 - b.6. kreativitas
 - b.7. pemahaman visi dan misi sekolah;
 - b.8. penghayatan kompetensi dasar pedagogik;
 - b.9. hubungan sosial dan adaptasi;
 - b.10. keterlibatan aktivitas di sekolah.

- d. Nilai laporan pelaksanaan program magang dari DPM, yaitu penilaian dari aspek:
- c.1. ketepatan penyerahan;
 - c.2. sistematika penulisan laporan;
 - c.3. tata tulis dan bahasa;
 - c.4. kelengkapan isi laporan;
 - c.5. kerapian dan tata letak komponen;
 - c.6. Logika urutan penyajian, dan
 - c.7. simpulan saran dan lampiran.

BAB VII

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

A. MAGANG 1

HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang Kegiatan Magang (Tujuan dan Manfaat Program Magang untuk Peserta Magang)**
- B. Profil dan Kultur Sekolah Mitra**
 - 1. Identitas sekolah
 - 2. Visi dan Misi Sekolah
 - 3. Tugas dan Wewenang Pejabat struktural Sekolah
 - 4. Program dan Renstra Sekolah
 - 5. Prestasi Sekolah
 - 6. Networking Sekolah
 - 7. Hubungan sekolah dengan orang tua siswa

BAB II Hasil Pelaksanaan Program Magang

- A. Pengamatan Untuk Memantapkan Kompetensi Pendidik**
 - 1. Jumlah guru sesuai bidang studi
 - 2. Jumlah guru tersertifikasi
 - 3. Keterlibatan guru dalam organisasi profesi
 - 4. Keterlibatan guru dalam seminar
- B. Pengamatan Untuk Memantapkan Pemahaman Peserta Didik**

1. Jumlah siswa tiap kelas
2. Karakteristik siswa (umur, jenis kelamin, asal sekolah sebelumnya, alamat siswa)
3. Aspek penilaian proses dan hasil belajar siswa dalam raport
4. Proses belajar siswa
5. Hasil belajar siswa (diskriptive)
6. Hasil belajar siswa (mean, median, modus)
7. Adakah catatan khusus siswa (anecdotal record)
8. Permasalahan yang biasa dijumpai siswa

C. Pengamatan Untuk Memantapkan Proses Belajar Mengajar

1. Identitas mata pelajaran yang diamati
2. Nama guru yang mengajar
3. Pokok bahasan / Sub pokok bahasan
4. Metode pembelajaran yang dipakai
5. Pelaksanaan pembelajaran di kelas
6. Kegiatan belajar siswa
7. Permasalahan yang dijumpai

D. Refleksi Hasil Pengamatan

BAB III Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

1. Surat Keterangan telah melaksanakan kegiatan

2. **Jadwal Kegiatan Magang I**
3. **Format observasi langsung proses pembelajaran**
4. **Daftar Piket magang**

C. MAGANG II

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang (Dasar kajian magang)**
- B. Tujuan dan Manfaat Kegiatan**
- C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

BAB II PELAKSANAAN

- A. Hasil Setiap Aspek Kegiatan**
 1. **Pengkajian kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru**
 2. **Penelaahan strategi pembelajaran**
 3. **Penelaahan sistem evaluasi**
 4. **Merancang RPP**
 5. **Pengembangan media pembelajaran**
 6. **Pengembangan bahan ajar**

7. Pengembangan perangkat evaluasi
- B. Tingkat Keberhasila**
- C. Faktor Pendukung dan Penghamba**
- D. Pengalaman Khusus Yang Diperoleh**

BAB III PENUTUP

- A. Kesimpula**
- B. Saran**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

1. Surat Keterangan telah melaksanakan kegiatan
2. Jadwal Kegiatan Magang II
3. Format observasi langsung proses pembelajaran
4. Daftar Piket magang

Lampiran 1: Contoh Sampul Depan Laporan

**MEMBANGUN LANDASAN JATI DIRI
PENDIDIK DAN MEMANTAPKAN
KOMPETENSI AKADEMIK
KEPENDIDIKAN**

**LAPORAN MAGANG I
DI SMA NEGERI 5 MALANG**



Oleh :

MOHAMMAD DAMANHURI

NPM. 140401060057

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG

2015

Lampiran 2: Contoh Sampul Dalam Laporan Magang

**MEMBANGUN LANDASAN JATI DIRI
PENDIDIK DAN MEMANTAPKAN
KOMPETENSI AKADEMIK
KEPENDIDIKAN**

**LAPORAN MAGANG I
DI SMA NEGERI 5 MALANG**

Oleh :

MOHAMMAD DAMANHURI

NPM. 140401060057

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG

2015

Lampiran 3: Contoh Halaman Pengesahan Laporan Magang

LEMBAR PENGESAHAN KEGIATAN MAGANG 1

Laporan Program Magang 1 oleh mahasiswa Universitas Kanjuruhan Malang di SMA N 5 Malang, Tahun Ajaran 2015/2016 dinyatakan diterima dan disahkan .

Yang melaksanakan kegiatan ini adalah :

Nama : Muhammad Damannhuri
NIM : 140401060057
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Malang, 15 September 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Magang Guru Pembimbing Magang

.....
NIP/NIY NIP/NIY

Mengesahkan, Mengetahui ,
Ketua LP3L Kepala SMAN 5 Malang

.....
NIP/NIY NIP/NIY

Lampiran 4 : Formulior Pendaftaran
FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG I
SEMESTER GANJIL 2015/2016

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Tempat, Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat di Malang :
7. No. HP :
8. Alamat Orang Tua/Wali :
9. Pengalaman Organisasi :
10. Spesifikasi Keahlian yang Dimiliki:
-
11. Keterangan Kuliah :

 - a. Telah menempuh kuliah dengan jumlah SKS : IPK
 - b. Telah menempuh dan lulus matakuliah kependidikan, yaitu Pengantar Pendidikan, Profesi Keguruan, Belajar dan Pembelajaran, dan Perkembangan Peserta Didik (nilai minimal C)

Formulir ini telah saya isi sesuai data yang sebenarnya dan saya sanggup menanggung konsekuensi atas kekeliruan/kesalahan yang diakibatkannya.

Malang,
 Hormat saya.

.....

Mengetahui
 Ketua LP3L,

Ketua Prodi,

.....

.....

Keterangan:

Formulir yang telah diisi dimasukkan stofmap folio . Selain itu, persyaratan lain yang harus dilampirkan adalah transkrip nilai matakuliah kependidikan yang ditandatangani ketua prodi, kwitansi pembayaran (asli).

Lampiran 5: Alur Pendaftaran

ALUR PENDAFTARAN PROGRAM MAGANG

